**Профсоюзная работа.**

**Профсоюзная организация ОГКОУ Шуйский детский дом.**

Главная задача профсоюза – защита социально-трудовых прав и интересов работников нашей школы и членов профсоюза.

**Задачи профсоюзной организации**:

 1.Продолжать активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского дома.

 2.Содействовать повышению социального статуса педагога, содействовать в решении социальных проблем работников детского дома.

 3.Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников детского дома, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

 4.Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

**Зачем мне нужен профсоюз?**

**Ты активный? Позитивный?**

 **Хочешь многое узнать?**

 **Что тогда тебе мешает**

 **Членом профсоюза стать?**

 **Здесь себя с лихвой проявишь;**

 **Все увидят твой талант.**

 **В профсоюзе быть почетно**

 **И карьеры он гарант!**

 Право граждан на объединение в профсоюзы гарантировано Конституцией Российской Федерации (ст. 30) и Законом “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” (ст. 2). Каждый, достигший возраста 14 лет и осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право создать профсоюз, вступить в него и заниматься профсоюзной деятельностью.

 При этом не требуется предварительного разрешения каких-либо органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей на создание профсоюза и на вступление в профсоюз.

 Профсоюз - это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

 Эту задачу помогает реализовать профсоюзный комитет

в следующем составе:

Бодунова Светлана Валерьяновна – председатель профкома.

Одинцова Елена Геннадьевна – ответственная за культурно – массовую и физкультурно – оздоровительную работу.

Пронькина Любовь Вячеславовна- председатель контрольно-ревизионной комиссии.

Охлопкова Тамара Николаевна - ответственная за соблюдение законодательства о труде.

Конькова Ирина Николаевна – ответственный за организационную работу.

**Цели Профсоюза:**

представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, направленные на повышение уровня жизни членов Профсоюза;

реализация прав Профсоюза и его организаций на представительство в коллегиальных органах управления организациями системы образования;

повышение качества жизни членов Профсоюза.

**Права члена Профсоюза.**

Член Профсоюза имеет право:

На защиту Профсоюзом его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов.

Пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом и его организациями коллективных договоров и соглашений.

Пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с их положениями.

Получать материальную помощь и заёмные средства в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом с учетом профсоюзного стажа.

Получать бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к деятельности Профсоюза.

Пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями Профсоюза на льготных условиях с учетом профсоюзного стажа.

Участвовать в профсоюзной деятельности, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов.

Выдвигать инициативы по реализации целей и задач Профсоюза, вносить предложения в профсоюзные органы.

Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности Профсоюза.

Обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, в том числе обжаловать решения, принятые в нарушение Устава Профсоюза, и получать ответ по существу своего обращения.

Избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы.

Участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований.

Добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

**Обязанности члена Профсоюза.**

Член Профсоюза обязан:

1.Соблюдать Устав Профсоюза, участвовать в работе первичной профсоюзной организации, выполнять решения профсоюзных органов, возложенные профсоюзные обязанности и поручения.

2.Выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями.

3.Проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций.

4.Способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред профсоюзным организациям и Профсоюзу.

5.Участвовать в собрании первичной профсоюзной организации (профгруппы), а в случае избрания делегатом — в работе конференций, Съезда Профсоюза.

6.Своевременно и в установленном порядке уплачивать членские взносы.

7.Состоять на учете в первичной профсоюзной организации по основному месту работы, учебы или по решению территориальной организации Профсоюза — в другой первичной профсоюзной организации.

**Права первичной профсоюзной организации.**

Первичная профсоюзная организация имеет право:

1. Осуществлять прием и исключение из Профсоюза.

2. Избирать (делегировать) своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их.

3. Вносить предложения и проекты документов на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах и органах местного самоуправления.

5. Участвовать в разработке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников и социальные права обучающихся.

6. Представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией системы образования, рассмотрении трудовых споров.

7. Обращаться в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для разрешения споров, связанных с деятельностью первичной профсоюзной организации и защитой прав и интересов членов Профсоюза.

8. Вносить предложения и участвовать в деятельности территориальной организации Профсоюза, в том числе по разработке и заключению отраслевого территориального и регионального соглашений, других соглашений.

9. Вносить предложения по кандидатуре председателя соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

10.Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, а также о поддержке коллективных действий, проводимых первичной профсоюзной организацией.

11.Обращаться в соответствующую территориальную организацию Профсоюза для получения консультаций, помощи и поддержки, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

12.Устанавливать льготный размер членского профсоюзного взноса для лиц, не имеющих заработной платы, стипендии.

13.Вносить предложения о поощрении членов Профсоюза.

**Обязанности первичной профсоюзной организации.**

Первичная профсоюзная организация обязана:

1. Выполнять Устав Профсоюза и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии с Уставом Профсоюза.

2. Принимать участие в реализации целей и задач Профсоюза, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза.

3. Разрабатывать и заключать коллективный договор, контролировать его выполнение, содействовать заключению контроля за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Проводить работу по вовлечению в Профсоюз новых членов.

5. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью удержания и перечисления членских профсоюзных взносов работодателем.

6. Выполнять решения по отчислению средств на организацию деятельности соответствующей территориальной организации Профсоюза в соответствии с установленными порядком, сроками и размерами.

7. Представлять в выборные органы соответствующих территориальных организаций Профсоюза данные о численности членов Профсоюза, другие статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию по установленным формам.

8. Вносить на рассмотрение собрания (конференции), выборных коллегиальных органов вопросы, предложенные к рассмотрению вышестоящими профсоюзными органами.

9. Проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза.

10. Не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб организациям Профсоюза и Профсоюзу.

 **Документация.**

План работы профсоюзной организации на 2014 - 2015 учебный год

 **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка.

2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.

3. Составление плана работы на 2014 – 2015 учебный год.

4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.

5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

6.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

 **ОКТЯБРЬ**

1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

2. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".

3. Экологический субботник по уборке территории детского дома.

 **НОЯБРЬ**

 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

 4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

 5. Составление списков сотрудников ОГКОУ Шуйский детский дом на получение новогодних подарков для детей.

 6. Проверка пищеблока и склада.

 **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.

3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

4. Согласование график отпусков работников на 2015 год.

 5. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников детского дома.

 **ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Работа с документацией: обновление, согласование.

4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

 **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

3. Контроль за обеспечением сотрудников средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

 **МАРТ**

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.

2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

 **АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Месячник по охране труда и технике безопасности.

3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории детского дома.

 **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

3. Участие в демонстрации и митинге, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.

5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

 **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.