**ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ОГКОУ Шуйском детском доме**

**НА 2016-2017 г.г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОГКОУ Шуйском детском доме

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции;
* разработка мер, направленных на обеспечение открытости действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОГКОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы*  *нормативно-правовых актов* | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов детского дома, подлежащих проверке на коррумпированность | Директор  Председатель профкома | Сентябрь 2016 г. |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Председатель профкома, члены представительного органа трудового коллектива | постоянно |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства детского дома* | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор  Председатель профкома | Сентябрь,  октябрь 2016 г |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | апрель  2017г. |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива; | Директор  Председатель профкома | в течение года  по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор  Председатель профкома | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор  Председатель профкома | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности детского дома*  *по размещению государственных заказов* | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | Директор,  Контрактный управляющий | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Главный бухгалтер  Контрактный управляющий | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов детского дома* | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта | зам. дир. по АХЧ | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств  - распределения выплат стимулирующего характера работникам на заседании комиссии по установлению надбавок | Директор,  главный бухгалтер, контрактный управляющий. | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации*  *о системе образования* | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона , сайта детского дома в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией. | Директор,  заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.2. | Представление на сайте публичного доклада о деятельности детского дома за календарный год | Директор | по плану  ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях в детском доме | Директор | постоянно |
| 2.4.4. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского дома, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заместитель директора по УВР | начало-конец учебного года |
| 2.4.5. | Активизация работы по организации распределения выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | Члены ПОТК | постоянно |
| 2.4.6. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.7. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования о качестве образования;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Директор  Заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.8. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Заместитель директора по УВР | Декабрь  2016г. |
| 2.4.9. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, | Заместитель директора по УВР | Ноябрь 2016 г |
| 2.4.10. | Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права» | Заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.4.11. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Ответственный за ОТ | постоянно |
| 2.4.12. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте | ответственный за официальный сайт | постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников детского дома* | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками | Директор | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Председатель профкома | постоянно |