

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ОГКОУ Шуйского детского дома
Протокол № 5
от « 16 » мая 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГКОУ Шуйского детского дома
Зайцева Е.В.
Приказ № 76-0.9.
от « 16 » мая 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
областного казенного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйского детского дома»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования областного казенного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйского детского дома» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", постановлением Правительства РФ N 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования», с учетом «Методических рекомендаций по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций» Минобрнауки РФ от 14.10.2013г.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования в областном казенном государственном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйском детском доме» (далее - Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам и степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4. Под внутренней оценкой качества образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности.

1.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности Учреждения в течение учебного года;
- данных внешней оценки качества образовательной деятельности Учреждения.

1.6. Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности может быть определен как система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, для непрерывного наблюдения за ее состоянием и прогнозирования ее развития.

1.7. Мониторинг предполагает:

- постоянный сбор информации об объектах контроля, т. е. выполнение функции слежения;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью выявления динамики изменений;
- компактность, минимальность измерительных процедур и их включенность в педагогический процесс.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и соответствия требованиям заказчиков образовательных услуг, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий предметно-пространственной развивающей среды Учреждения для определения факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образовательных услуг Учреждения;
- определение степени соответствия образовательных программ ФГОС ДО;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности ФГОС ДО;
- изучение и самообследование состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- выявление факторов, влияющих на качество образования, предупреждение нежелательных тенденций в организации образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- обеспечение доступности и открытости информации о качестве образовательных услуг в рамках единого информационного образовательного пространства;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении;

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования Учреждения положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения

показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

3. Соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

3.1. Организационная структура, обеспечивающая функционирование внутренней системы оценки качества в Учреждении включает в себя: администрацию Учреждения, Педагогический совет, научно методическую, психолого-педагогическую и медицинскую службы Учреждения. Участниками оценочных процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования в Учреждении являются обучающиеся и их родители (законные представители), административные и педагогические работники Учреждения.

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение в дошкольном учреждении контрольнооценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования на основе образовательной программы;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы, оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад директора);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы оценки качества образования.

3.3. директор Учреждения:

- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов мониторинга образовательной деятельности.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует систему внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования для анализа работы Учреждения за учебный год, публичного доклада, отчета по самообследованию;
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательного процесса.

3.5. Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части:

- выполняет мониторинг качества материально-технических и финансовых условий деятельности Учреждения.

3.6. Психолого-педагогическая служба:

- осуществляет мониторинг качества психолого-педагогических условий деятельности Учреждения;
- организует информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в Учреждения;
- осуществляет мониторинг эмоционального благополучия всех участников образовательного процесса.

3.7. Медицинская служба Учреждения:

- осуществляет сбор и обработку информации о состоянии здоровья, показателях физического развития, заболеваемости, посещаемости воспитанников для планирования и корректировки содержания образовательной деятельности;
- осуществляет сопровождение учебного процесса информацией о качестве выполнения требований действующих СанПиН.
- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей и работников Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;

- иницирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику образовательного процесса Учреждения;
- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.9. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- предоставляют предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4. Направления и критерии оценки качества образования в Учреждении

4.1. Направлениями внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в Учреждении являются:

- Качество педагогического процесса, реализуемого в Учреждении;
- Качество условий деятельности Учреждения;
- Качество результатов деятельности Учреждения.

4.2. Обобщение и анализ информации, получаемой в процессе реализации мониторинговых процедур осуществляется по критериям качества образования. (Приложение №.....)

5. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в Учреждении в соответствии с основной образовательной программой, и годовым планом работы Учреждения.

5.2. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется с использованием следующих методов:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- изучение документации;
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

5.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

Формы проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности: контрольная деятельность, визуальный осмотр, наблюдение, анализ, педагогический и психологический мониторинг, составление портфолио, сбор и анализ информации органов управления образованием и СМИ.

5.4. Результаты мониторинга оформляются ответственными лицами в форме отчетов, аналитических справок, сводных таблиц, карт контроля, карт фиксации результатов внутреннего мониторинга качества образования по критериям.

5.5. По итогам мониторинга в Учреждении проводятся заседания Педагогического совета, ПМПК, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в аналитической части годового плана Учреждения, Публичном докладе, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения.

5.7. По окончании учебного года, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, выявляются проблемы, предлагаются пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

6..Ответственность исполнителей внутренней системы оценки качества образования

6.1. Исполнители внутренней системы оценки качества образования несут ответственность:

- за соответствие содержания мониторинга возрасту воспитанников и требованиям ФГОС ДО;
- за конфиденциальность информации;
- за обработку данных внутренней системы оценки качества образования, их анализ и использование, а также распространение результатов мониторинга;
- за достоверность и объективность представляемой информации;
- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий.

7.Общественное участие в оценке и контроле качества образования

7. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через Публичный доклад Учреждения;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

План внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в Учреждении
1. Мониторинг качества педагогического процесса, реализуемого в Учреждении

№	Критерий	Показатель	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность	Ответственный
1.	Результаты лицензирования образовательной деятельности Учреждения	1.1.Соответствие образовательной деятельности Учреждения лицензионным требованиям	Проверка	Акт по результатам проверки	По итогам проверки	директор
2.	Соответствие ОП ДО Учреждения требованиям ФГОС ДО	2.1.Соответствие структуры и содержания ОП ДО Учреждения требованиям нормативных документов, рациональность выбора программ и технологий	Анализ содержания ОП ДО Учреждения	ОП ДО Учреждения в соответствии с ФГОС ДО	2 раза в год	Педагогический совет Зам. директора по УВР
3.	Организация деятельности Учреждения по реализации ОП ДО	3.1.Соответствие локальных актов Учреждения требованиям современного законодательства	Изучение нормативной документации, регулирующей образовательную деятельность Учреждения	Локальные акты Учреждения	Постоянно	директор
		3.2.Планирование деятельности Учреждения	Анализ планов деятельности Учреждения	Планы деятельности Учреждения	1 раз в год	директор Педагогический совет
		3.3. Организационные основы деятельности Учреждения	Анализ эффективности структуры управления Учреждения	Публичная отчетность	1 раз в год	директор

		3.4.Контрольные функции управления	Изучение системы контроля образовательной деятельности Учреждения и ее влияние на повышение эффективности образовательной деятельности	Публичная отчетность	1 раз в год	директор
		3.5.Предоставление информации об ОП ДО Учреждения семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности (п. 3.2.8. ФГОС ДО)	Педагогический контроль, анализ официального сайта Учреждения	Публичная отчетность, сайт Учреждения	Постоянно	директор
		3.6.Обеспечение возможностей для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию ОП ДО Учреждения, в том числе в информационной среде (п. 3.2.8. ФГОС ДО)	Педагогический контроль, опросы родителей, анализ официального сайта Учреждения	Планы работы с родителями на группах, информация на официальном сайте Учреждения	Постоянно	директор
		3.7.Результативность управления деятельностью Учреждения	Изучение показателей результативности деятельности образовательного учреждения, анализ фактических данных, подтверждающих результативность	Публичная отчетность	1 раз в год	директор

			деятельности, собеседование с сотрудниками Учреждения и родителями воспитанников			
4.	Организация деятельности по выполнению Программы развития Учреждения	4.1.Выполнение поставленных задач	Анализ деятельности учреждения по выполнению Программы развития	Публичная отчетность	1 раз в год	директор
5.	Качество образовательной деятельности, полноценное развитие личности детей в 5 образовательных областях в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов (п. 3.1. ФГОС ДО)	5.1.Качество организации НОД	Педагогический контроль, наблюдение за педагогическим процессом, анализ документации	ОП ДО Учреждения Годовой план, Учебный план, Карты контроля	Постоянно	Зам. директора по УВР, ППС МС
		5.2.Качество организации совместной деятельности	Педагогический контроль, наблюдение за педагогическим процессом, анализ документации	ОП ДО Учреждения Годовой план, Учебный план, Карты контроля	Постоянно	Зам. директора по УВР, ППС МС
		5.3.Качество организации самостоятельной деятельности детей;	Педагогический контроль, наблюдение за педагогическим процессом, анализ документации	ОП ДО Учреждения Годовой план, Учебный план, Карты контроля	Постоянно	Зам. директора по УВР, ППС МС
		5.4.Качество освоения детьми с ОВЗ ОП ДО Учреждения, обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ОВЗ, оказание им квалифицированной помощи в освоении ОП ДО Учреждения	Педагогический контроль, наблюдение за педагогическим процессом, анализ документации	ОП ДО Учреждения Годовой план, Карты контроля	Постоянно	Зам. директора по УВР, НМС ППС МС
		5.5.Соответствие объема максимально допустимой образовательной нагрузки требованиям действующих Сан	Педагогический контроль, наблюдение за педагогическим процессом, анализ	ОП ДО Учреждения Учебный план, годовой календарный график	1 раз в год	Зам. директора по УВР, МС

		ПиН (п. 3.2.9. ФГОС ДО)	документации			
		5.6. Консультативная поддержка педагогических работников по вопросам образования и охраны здоровья детей (п.3.2.6.2. ФГОС ДО)	Анализ	Г одовой план	Постоянно	Зам. директора по УВР, ППС МС
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников по реализации ОП ДО Учреждения	6.1. Наличие в Учреждения системы работы с родителями	Наблюдение, анкетирование, изучение документов	Годовой план. Планы работы с родителями в группах	1 раз в год	Зам. директора по УВР
		6.2.Работа с семьями	Изучение документов	Годовой план, Планы работы с родителями в группах, информация о работе с семьями группы риска	2 раз в год	Зам. зав. по НМР ППС
		6.3..Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения	Наблюдение, анкетирование, изучение документов	отзывы на сайте, гостевой книге Учреждения,	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги
		6.4.Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности	Наблюдение, анкетирование, изучение документов	Годовой план, Планы работы с родителями в группах	1 раз в год	Зам. директора по УВР Педагоги
		6.5.Консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей (п.3.2.6.2. ФГОС ДО)	Контроль, изучение документации	Годовой план, Планы работы с родителями в группах, официальный сайт Учреждения	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР Педагоги
7.	Качество инновационной деятельности	7.1. Динамика результатов освоения образовательной программы воспитанниками Учреждения	Контроль, изучение документации	Публичная отчетность	1 раз в год	директор
		7.2. .Практическая значимость инновационных процессов	Контроль, изучение документации	Публичная отчетность	1 раз в год	Директор, зам. директора по УВР
		7.3.Система научно-методической работы по	Контроль, изучение	Годовой план, Планы работы МО с	1 раз в год	директор

		развитию инновационного потенциала педагогов Учреждения	документации	родителями в группах, Публичная отчетность		
--	--	---	--------------	--	--	--

2. Мониторинг качества условий деятельности Учреждения

№	Критерий	Показатель	Методы» мониторинга	Оформленный результат	Периодичность мониторинга	Ответственный
1.	Создание условий для охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения	1.1.Соответствие условий нормативным документам дошкольного образования	Контроль, изучение документации, Результаты проверок надзорных органов	Акты проверок	Постоянно	Администрация, МС, педагоги
		1.2.Наличие медицинского блока и его оснащенность в соответствии с современными требованиями	Наблюдение, изучение документации	Публичная отчетность, документация по медицинскому кабинету Учреждения	1 раз в год	директор МС
		1.3.Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления реабилитации их здоровья,	Наблюдение, изучение документации	Публичная отчетность	1 раз в год	директор МС
		1.4.Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров;	Наблюдение, изучение документации	Публичная отчетность	1 раз в год	МС
		1.5. организация питания	Контроль, изучение документации	Карты контроля, тетрадь	Постоянно	МС

				проверок бракеражной комиссии		
		Создание условий для физкультурно-оздоровительной деятельности	Контроль, изучение документации	Публичная отчетность	1 раз в год	Зам. директора по УВР, МС
2.	Обеспечение открытости Учреждения (п. 3.1.5 ФГОС ДО)	2.1 .Наличие и качество внешних связей, их влияние на качество реализации ОП ДО Учреждения	Анализ системы взаимодействия с социальными партнерами	Договора о сотрудничеств е, публичная отчетность	2 раза в год	директор
2.2.Оценка возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательный процесс, а также широкой общественности		Анализ сайта Учреждения, документации	Публичная отчетность	1 раз в год	директор	
2.3.Своевременное размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения и государственных сайтах в сети ИНТЕРНЕТ в соответствии с требованиями действующего законодательства		Анализ информации, размещенной в сети ИНТЕРНЕТ	Сайт Учреждения, Публичная отчетность	1 раз в год	директор	
2.4.Качество подготовки и доступность для широкой общественности публичной отчетности Учреждения за прошедший учебный год		Изучение документации, Анализ информации, размещенной в сети ИНТЕРНЕТ	Публичная отчетность	1 раз в год	директор	
2.5.Эффективность работы органов общественного управления Учреждения		Наблюдение, изучение документации	Публичная отчетность	1 раз в год	директор	

3.	Создание условий для развивающего вариативного дошкольного образования (п.3.1.4. ФГОС ДО)	3.1. Внедрение различных форм работы	Наблюдение, изучение документации	Публичная отчетность	1 раз в год	директор
4.	Кадровые условия осуществления образовательной деятельности (п.3.4 ФГОС ДО)	4.1. Укомплектованность Учреждения квалифицированными кадрами (руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно- хозяйственными) обеспечивающими реализацию ОП ДО Учреждения (п. 3.4.1. ФГОС ДО)	Анализ	Сведения о кадрах	Постоянно	директор
		4.2. Соответствие уровня квалификаций работников Учреждения квалификационным характеристикам в соответствии с ФГОС ДО (п.3.4.1.)	Наблюдение, анализ	Сведения о кадрах	Постоянно	администрация
		4.3. Непрерывность профессионального роста и развития педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО (дополнительное профессиональное образование минимум 16 часов в 3 года), (п.3.1., п.3.2.6.1. ФГОС ДО)	Анализ	Публичная отчетность	1 раз в год	Зам. директора по УВР
		4.4. Динамика и результативность повышения квалификации, инновационный потенциал педагогов Учреждения	Контроль, наблюдение за педагогическим процессом, анализ	Публичная отчетность	1 раз в год	Зам. директора по УВР

			документации			
		4.5. Обладание педагогическими работниками основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей, согласно (п. 3.2.5, п.3.4.2. ФГОС ДО)	Контроль, наблюдение за педагогическим процессом, анализ документации	Отчеты, карты контроля	Постоянно	Зам.директора по УВР ППС
5.	Развивающая предметно-пространственная среда детского сада (п.3.3 ФГОС ДО)	5.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды, для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства Учреждения, группы, а также территории, прилегающей к Учреждению или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации ОП ДО Учреждения (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития, (п.3.3.1. ФГОС ДО)	Контроль, наблюдение, анализ предметно-пространственной среды, изучение документации	Карты контроля, документы по ТБ и ОТ, публичная отчетность	Постоянно	Все
		5.2. Создание развивающей предметно-пространственной среды, для обеспечения возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного	Контроль, наблюдение, анализ предметно-пространственной	Карты контроля, публичная отчетность	В течение года	Все

		возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. (п.3.3.2.ФГОС ДО)	среды, изучение документации			
		5.3.Создание развивающей предметно-пространственной среды, для обеспечения реализации различных образовательных программ с учётом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, а также с учетом возрастных особенностей детей. (п.3.3.3.ФГОС ДО)	Контроль, наблюдение, анализ предметно-пространственной среды, изучение документации	Карты контроля, публичная отчетность	В течение года	Зам. директора по УВР
		5.4.Создание развивающей предметно-пространственной среды, для обеспечения реализации образовательных программ для детей с ОВЗ. (п.3.3.3.ФГОС ДО)	Контроль, наблюдение, анализ предметно-пространственной среды, изучение документации	Карты контроля, публичная отчетность	В течение года	ППС МС
		5.5.Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС ДО: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность,	Контроль, наблюдение, анализ предметно-пространственной среды, изучение документации	Карты контроля, публичная отчетность	В течение года	Зам. директора по УВР Зам.директора по АХЧ ППС

		вариативность, доступность, безопасность (п.3.3.4.ФГОС ДО)				
6.	Психолого-педагогические условия реализации ОП ДО Учреждения (п.3.2 ФГОС ДО)	6.1.Обеспечение психолого-педагогических условий согласно (п.3.2.1. ФГОС ДО)	Контроль, наблюдение, изучение документации	Карты контроля, публичная отчетность	Постоянно	ППС Родительский Комитет воспитатели
		6.2.Создание условий для организации инклюзивного образования - диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, получения без дискриминации качественного образования детьми с ОВЗ (п.3.2.2.ФГОС ДО)	Контроль, наблюдение, анализ предметно-пространственной среды, изучение документации	Карты контроля, публичная отчетность	1 раз в год	Администрация, ППС
		6.3.Наличие и качество системы психолого-педагогической оценки развития обучающихся, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ДО (п.3.2.3.ФГОС ДО)	Контроль, наблюдение, изучение документации	Документация по психологической и педагогической диагностике	2 раза в год	ППС
		6.4.Соответствие наполняемости групп с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики ОП ДО Учреждения (Постановление Правительства РФ №481 от 24.05.2014г.)	Анализ	Комплектование Учреждения	2 раза в год	директор МС
		6.5.Выполнение условий, необходимых для создания	Контроль, наблюдение,	Карты контроля,	В течение года	ППС

		социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, (п.3.2.5.ФГОС ДО)	изучение документации	публичная отчетность		
		6.6.Создание условий для организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО Учреждения (п.3.2.6.3.ФГОС ДО).	Контроль, Наблюдение, изучение документации	Карты контроля, публичная отчетность	1 раз в год	директор
		6.7.Учет индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, осваивающего ОП ДО Учреждения (п.3.2.7.ФГОС ДО).	Контроль, наблюдение, изучение документации	ОП ДО Учреждения	1 раз в год	Зам. директора по УВР ППС,
7.	Материально-технические условия (п.3.5 ФГОС ДО)	7.1.Соответствие материально-технических условий требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения	Мониторинг (внутренний) Проверки контролирующих органов	Акт приемки Учреждения к учебному году, необходимая документация	Постоянно	Зам. директора .по АХЧ
7.2.Соответствие требованиям, определяемым нормативными документами к службе охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППД, производственной санитарии, антитеррористической защищенности)		Контроль Проверки контролирующих органов	Акт приемки к учебному году, необходимая документация	1 раз в год	Зам. директора .по АХЧ	
7.3.Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения		Наблюдение, анализ документации	Акт приемки к учебному году, публичная отчетность	1 раз в год	Зам. директора. по УВР Зам. директора .по АХЧ	

8	Финансовые условия (п.3.6. ФГОС ДО)	8.1. Эффективное планирование расходов средств учредителя внебюджетных средств	Анализ	Акты проверки надзорных органов	По плану надзорных органов	Директор зам. директора. по АХЧ
		8.2. Выполнение государственного задания	Анализ	Отчет о выполнении государственного задания	1 раз в год	Директор Зам. директора .по АХЧ
		8.3 .Продуктивность использования муниципального задания по бюджетным ассигнованиям на финансовый год (Определение показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг дошкольного образования)	Анализ	Отчет о выполнении государственного задания	1 раз в год	директор Зам. директора .по АХЧ .
		8.4. Отражение в смете объема и механизма расходов, необходимых для реализации ООП ДО Учреждения	Анализ	смета	1 раз в год	директор Зам. директора .по АХЧ
		8.5. Объективность и открытость введения новой системы оплаты труда	Анализ	Локальные акты Учреждения, рейтинговые листы	1 раз в год	Директор
		Объективность управленческих решений, принятых по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности вышестоящими и другими организациями	Анализ	Публичная отчетность	1 раз в год	директор

3. Мониторинг качества результатов деятельности Учреждения

№	Критерий	Показатель	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность	Ответственный
1.	Качество результатов работы по укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников	1.1.Динамика состояния здоровья и физического развития воспитанников	Наблюдение, изучение документации	Отчет по итогам года, публичная отчетность	1 раз в год	МС
		1.2..Эффективность оздоровительной работы	Анализ	Отчет по итогам года, публичная отчетность	1 раз в год	МС
2.	Качество результатов образовательной деятельности Учреждения	2.1 .Динамика индивидуального личностного развития детей, уровень освоения ребенком образовательной программы, динамика образовательных достижений воспитанников (Цель: индивидуализация образования, развитие способностей, склонностей, интересов воспитанников)	Анализ	Публичная отчетность	1 раз в год	Зам. директора по УВР, ППС
		2.2.Наличие и качество психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Анализ	Публичная отчетность	1 раз в год	Зам. директора. по УВР, ППС
		2.3.Эффективность коррекционно-развивающей работы, динамика речевого развития воспитанников логопедических групп	Анализ	Публичная отчетность, показатели проверки городской ПМПК	1 раз в год	Зам. директора. по УВР, ППС

		Готовность воспитанников к обучению в школе и социализации в обществе	Анализ	Публичная отчетность		Зам. директора. по УВР, ППС
		Динамика уровня адаптации детей раннего возраста	Анализ	Публичная отчетность		Зам. директора. по УВР, ППС,МС
3.	Репутация (рейтинг) Учреждения на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	Наличие и развитие конкурентных преимуществ Учреждения	Сбор и анализ внешней информации о деятельности Учреждения	Публичная отчетность	В течение года	Администрация
Внешняя оценка деятельности Учреждения, удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью Учреждения		Сбор и анализ внешней информации о деятельности Учреждения, анализ обращений родителей	Результаты анкетирования, отзывы в гостевой книге и на официальном сайте, отзывы в СМИ	В течение года	Администрация, педагоги	
Внешняя оценка уровня профессиональной компетентности, инновационного потенциала, продуктов и результатов педагогической деятельности работников Учреждения.		Анализ результативности участия педагогов Учреждения в методических мероприятиях всех уровней	Показатели эффективности работы Учреждения за учебный год	В течение года	Зам директора по УВР	

Используемые сокращения:

ФГОС ДО - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ОП ДО Учреждения - Образовательные программы дошкольного образования Учреждения

ППС - психолого-педагогическая служба

МС - медицинская служба

ПМПК- психолого-медико-педагогическая комиссия

ТБ и ОТ -техника безопасности и охрана труда,

ППБ- противопожарная безопасность