

Положение

об отделении восстановительной реабилитации кровной семьи

ОГКОУ Шуйского детского дома

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы отделения восстановительной реабилитации кровной семьи в областном государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Шуйского детского дома (далее - Отделение, Учреждение).

1.2. Отделение существует в учреждении как структурное подразделение, не является юридическим лицом.

1.3. Отделение руководствуется в работе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», уставом и локальными актами учреждения.

2. Основные цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Основная цель деятельности Отделения: устройство воспитанников

учреждения на семейные формы воспитания.

2.2. Основные задачи деятельности Отделения:

2.2.1. Оказание содействия восстановлению кровной семьи и развитию

позитивных отношений между воспитанниками учреждения и их

родителями, другими кровными родственниками.

2.2.2. Повышение социальной компетенции у родителей воспитанников

и способности их к самостоятельному преодолению жизненных трудностей и

проблем.

2.2.3. Создание мотивации у родителей воспитанников на восстановление детско-родительских отношений.

2.2.4. Оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве воспитанников учреждения на воспитание в семьи кровных родственников.

2.2.5. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам восстановления их в родительских правах.

2.2.6. Сопровождение семей в период адаптации воспитанника в кровной семье.

2.1. Основная цель деятельности Отделения: устройство воспитанников учреждения на семейные формы воспитания.

2.2.Основные задачи деятельности Отделения:

2.2.1.Оказание содействия восстановлению кровной семьи и развитию позитивных отношений между воспитанниками учреждения и их родителями, другими кровными родственниками.

2.2.2.Сопровождение семей в период адаптации воспитанника в кровной семье.

**3. Целевые группы, с которыми осуществляет работу Отделение**

Отделение осуществляет работу со следующими целевыми группами:

- родители, ограниченные в родительских правах;

- родители, лишенные родительских прав;

- родители, отбывающие наказание в местах лишения свободы;

- родители, поместившие ребенка в учреждение по заявлению в связи с трудной жизненной ситуацией;

- иные кровные родственники воспитанника;

- воспитанники.

**4. Основные направления деятельности Отделения**

4.1.Работа с кровной семьей и кровными родственниками:

* выявление особенностей личностного статуса родителей, изучение истории семьи;
* помощь родителям в осознании причин лишения или ограничения в родительских правах;
* выявление степени готовности и возможности родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка. Оценка возможности выполнять родительские обязанности и создать условия для удовлетворения потребностей ребенка в семье;
* определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций;
* подготовка родителей к принятию ребенка в семью. Реабилитационно-коррекционная работа с членами семьи по вопросам воспитания ребенка;
* консультационная помощь родителям при восстановлении их в родительских правах;
* поддержка родственных связей путем привлечения к вопросам воспитания детей кровных родственников.

4.2.Подготовка детей к возврату в кровные семьи:

* формирование положительной мотивации ребенка на восстановление детско-родительских отношений;
* формирование положительной мотивации ребенка на устройство в семью кровных родственников.

**5. Основные функции Отделения**

Отделение в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

* устанавливает информационную связь между воспитанниками и их родителями, кровными родственниками;
* осуществляет потенциальную оценку родителей по степени готовности принять ребенка в семью;
* организует оказание социально-правовой, психолого-педагогической помощи родителям, другим кровным родственникам по вопросам устройства ребенка в семью, восстановления родителей в родительских правах;
* обеспечивает разработку и выполнение мероприятий индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников, в части мероприятий направленных на восстановление отношений воспитанников с родителями (кровными родственниками);
* организует сопровождение воспитанников при их передаче на временное пребывание в семьи кровных родственников;
* проводит обучающие и практические занятия, семинары по вопросам восстановления кровной семьи, семейного воспитания;
* организует сопровождение кровной семьи по возвращению (помещению) в нее ребенка из учреждения;
* проводит работу по созданию положительного имиджа семьи.

6. Структура Отделения

6.1.Общее руководство Отделением осуществляет директор учреждения.

6.2.Руководитель, возглавляющий работу Отделения, назначается приказом директора учреждения.

6.3.Приказом директора назначаются специалисты для работы в Отделении: социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели и воспитатели сопровождения.

6.4.Все сотрудники Отделения являются работниками учреждения, пользуются всеми правами и несут обязанности, установленные уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовым и коллективным договорами и другими локальными актами учреждения.

6.5.Оплата труда сотрудников Отделения производится из фонда оплаты труда учреждения.

6.6.Должностные инструкции сотрудников Отделения утверждаются директором учреждения.

7. Порядок организации работы Отделения

7.1.При поступлении несовершеннолетнего в учреждение директором учреждения в течение 3 рабочих дней издается приказ о назначении куратора по работе с семьей воспитанника по восстановительной реабилитации кровной семьи (далее - куратор).

В приказе также определяются воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, отвечающие за психолого-­педагогическое сопровождение несовершеннолетнего и членов его семьи впроцессе реализации мероприятий, направленных на восстановительную реабилитацию кровной семьи (далее - специалисты).

7.2. В течение 30 дней со дня помещения воспитанника в учреждение на основании материалов личного дела воспитанника, проведенной в учреждении психолого-педагогической работы с воспитанником, куратор с участием специалистов обеспечивают проведение первичной оценки ситуации в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников), выявляют проблемы семьи, наличие семейных привязанностей у воспитанника, вырабатывают рекомендации по работе с родителями и кровными родственниками, воспитанником.

7.3. Куратор на основании рекомендаций, указанных в первичной оценке ситуации в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников), готовит раздел 4 «Организация работы по устройству воспитанника в семьи граждан» индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.4. В течении каждых трех месяцев выполнения индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника учреждения для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, куратор организует сбор информации о семье и кровных родственниках через органы опеки и попечительства, переписку и общение с родителями, кровными родственниками, переписку с организациями.

7.5. По итогам работы в течение каждых трех месяцев выполнения индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника куратор и специалисты в течение 3 рабочих дней осуществляют повторные оценки ситуации в кровной семье воспитанника и в семьях кровных родственников воспитанника, определяют целесообразность на данном этапе возвращения ребенка к родителям и устройства воспитанника в семьи кровных родственников, рекомендации по работе с родителями и кровными родственниками, в семьи которых возможно впоследствии помещение ребенка, (при необходимости).

7.6. На основании повторных оценок ситуации в кровной семье воспитанника и в семьях кровных родственников куратор при необходимости готовит в течение 3 рабочих дней предложения по корректировке индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника в части реализации работы с родителями (кровными родственниками), в семьи которых возможно помещение несовершеннолетнего.

7.7. В случае возвращения воспитанника родителям (одному из родителей), проживающим на территории Ивановской области, куратор осуществляет посещение кровной семьи не реже 1 раза каждые три месяца в течение 1 года со дня передачи воспитанника родителям (одному из родителей) с составлением актов проверки условий жизни несовершеннолетнего в кровной семье.

**8. Права и обязанности работников Отделения**

8.1. Специалисты Отделения имеют право на:

- свободный выбор и использование методов и форм работы в пределах своих должностных обязанностей;

- посещение в установленном порядке организаций вне зависимости от их ведомственной принадлежности для исполнения своих должностных обязанностей;

- получение информации и документов, необходимых для выполнения возложенных на них функций и полномочий;

- оказание содействия органам опеки и попечительства в осуществлении контроля за исполнением действующего законодательства по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.2. Специалисты Отделения обязаны:

- руководствоваться и действовать в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- проявлять корректность при работе с родителями воспитанников и кровными родственниками;

- не допускать конфликтных ситуаций в общении с родителями воспитанников и кровными родственниками;

- соблюдать установленные правила работы со служебной информацией, не допускать разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в результате служебной деятельности.

8.3. Должностные лица Отделения за противоправные действия, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**9. Регламентация деятельности Отделения**

9.1. Работа Отделения регламентируется приказами и распоряжениями директора учреждения.

9.2.Сотрудники Отделения работают по плану, который является составной частью плана работы учреждения на год.

9.3. Руководитель Отделения проводит 1 раз в полугодие анализ работы структурного подразделения. Отчеты о работе специалистов Отделения и его деятельности заслушиваются на совещаниях и педагогических советах учреждения.