Рассмотрено:
на Педагогическом совете
ОГКОУ Шуйского детского дома
Протокол № 5
от «16» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор ОГКОУ Шуйского детского дома
Е.В.Зайцева
Приказ № 76 от «16» мая 2017 г.

ОГКОУ ШУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ
Подписано цифровой подписью: ОГКОУ ШУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ
Дата: 2022.12.09 09:29:44 +03'00'

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйского детского дома»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйского детского дома» (далее – Положение), регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйского детского дома» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в Учреждении осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения о переводе воспитанника.

2.2. Воспитанники, в связи с достижением следующего возрастного периода переводятся в Учреждении в другую возрастную группу.

2.3. Перевод воспитанника в более старшую возрастную группу осуществляется ежегодно, с начала учебного года.
2.4. Воспитанник на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии может быть переведен:
2.4.1. в группу компенсирующей направленности (при наличии в Учреждении групп компенсирующей направленности) для детей с ограниченными возможностями здоровья (при организации в Учреждении обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования);
2.4.2. в другое образовательное учреждение для организации обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с порядком отчисления из Учреждения.
2.5. Воспитанник может быть переведен в другую образовательную организацию, для обучения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности у Учреждения. Перевод воспитанников в другую организацию по данным основаниям осуществляется в соответствии с разделом III Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527.
2.6. При переводе воспитанника в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения по следующим обстоятельствам и основаниям:
- в связи с направлением воспитанника в другую образовательную организацию, организацию социального обслуживания либо иную организацию;
- в связи с передачей воспитанника на семейные формы воспитания;
- в связи с возвращением (передачей) воспитанника родителям (законным представителям);
- в связи с ликвидацией Учреждения.
3.2. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с направлением в другую образовательную организацию, организацию социального обслуживания либо иную организацию:
3.2.1. Отчисление воспитанника в связи с направлением в другую образовательную организацию, организацию социального обслуживания либо иную организацию осуществляется в следующих случаях:
а) при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о направлении на обучение в другую образовательную организацию, организацию социального обслуживания либо иную организацию;
б) при направлении на основании распоряжения территориального органа

Департамента социальной защиты населения Ивановской области под надзор в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3.2.2. При отчислении воспитанников по основаниям, предусмотренным подп. «а» и «б» п. 3.2.1 настоящего Положения, личное дело воспитанника, сформированное в соответствии с п.п. 2, 3 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, передается руководителю соответствующей образовательной организации, организации социального обслуживания, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо иной организации.
3.3. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с передачей на семейные формы воспитания:
3.3.1. Передача воспитанника на семейные формы воспитания (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронат) осуществляются на основании вступившего в силу решения суда об усыновлении либо распоряжения территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области о передаче несовершеннолетнего на соответствующую семейную форму воспитания.
3.3.2. При отчислении воспитанников из Учреждения по основанию, предусмотренному п. 3.3.1 настоящего Положения, по акту приема-передачи опекунам (попечителям) выдаются документы из личного дела несовершеннолетнего в соответствии с п. 10 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, усыновителям – медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающие наличие имущества у ребенка (при наличии).
3.3.3. При передаче воспитанника из Учреждения под опеку (попечительство) его личное дело, за исключением документов, указанных в п. 3.3.2 настоящего Положения, направляется в орган опеки и попечительства по новому месту его жительства.
3.4. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с возвращением (передачей) воспитанника родителям (законным представителям):
3.4.1. Отчисление воспитанника в связи с возвращением (передачей) его родителям (законным представителям) осуществляется в следующих случаях:
а) при восстановлении родителей в родительских правах, возвращении родителей из мест лишения свободы, а также после длительного лечения.
б) при истечении срока соглашения между законным представителем несовершеннолетнего, Учреждением и территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области либо его досрочном расторжении по инициативе одной из сторон.
3.4.2. Отчисление воспитанника по основанию, указанному в подп. «а» п. 3.4.1 настоящего Положения, производится на основании распоряжения территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области, по основанию, указанному в подп. «б» п. 3.4.1 настоящего Положения, - по заявлению родителей (законных представителей) либо решению руководителя Учреждения.
3.5. Отчисление воспитанника осуществляется приказом руководителя Учреждения.

3.6. Сведения об отчислении воспитанника заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников, отчисленных из Учреждения, производится в порядке и по основаниям, предусмотренными Правилами приема воспитанников в Учреждение.